

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «28» 12 2018 г.,
протокол № 15
приказ № 255 от 29.12.18
Председатель ученого совета
и.о. ректора
 Галиакберова А. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ОПОП высшего образования, реализуемых в федеральном государственного бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Университета;
- других локальных нормативных актов Университета.

1.3 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.4 Фонд оценочных средств входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ФОС ОПОП разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя ФОС рабочих программ учебных дисциплин (модулей), ФОС практик и ФОС государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА). Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью создания ФОС основной профессиональной образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО и ОПОП по реализуемым направлениям и профилям подготовки.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.2.1 Предметом оценки при формировании ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются:

- знания;
- умения, навыки, степень владения;
- опыт деятельности.

2.2.2 Предметом оценки при формировании ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- знания;
- умения, навыки, степень владения;

- опыт деятельности, практический опыт.

2.3. Целью создания ФОС ГИА является оценка персональных достижений выпускника на соответствие знаний, умений, навыков и овладения компетенциями ОПОП.

2.3.1 Предметом оценки при формировании ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации являются:

- результаты обучения;
- освоенные обучающимися виды профессиональной деятельности;
- сформированные компетенции.

Задачи ФОС ОПОП заключаются в контроле и управлении процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ОПОП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ФОС

3.1 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

3.2 Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

3.3 ФОС предназначен для выявления результатов обучения, которые различаются по трем уровням:

- 1) пороговый (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОПОП);
- 2) достаточный (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);
- 3) повышенный (максимально возможный уровень освоения компетенций).

4 СТРУКТУРА ФОС

4.1 ФОС основной профессиональной образовательной программы должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;

- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОПОП;

4.2 ФОС ОПОП состоит из ФОС для промежуточной аттестации обучающихся и ФОС для ГИА.

4.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе дисциплины или программе практики, соответственно, должны определяться показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.4. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), по согласованию с руководителями ОПОП по направлению и профилю подготовки.

4.5. ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.6. ФОС дисциплины (модуля) и практики утверждается кафедрой и руководителем ОПОП как составная часть рабочей программы дисциплины (модуля) и практики.

ФОС ГИА утверждается проректором по учебной работе.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОС

5.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине. Целесообразность разработки разных фондов оценочных средств одноименной дисциплины, профилированной для различных направлений (профилей) подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины с учетом требований образовательных стандартов к формируемым компетенциям.

5.2 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

5.3 Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.4 При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению (профилю) подготовки;
- учебному плану по соответствующей ОПОП;
- рабочей программе учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

5.5 Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

6 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 ФОС состоят из оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.2 Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Предметом оценки при формировании ФОС текущего контроля успеваемости обучающихся являются: знания, умения, навыки, опыт деятельности.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся должны содержать описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателей. Критерии позволяют дать оценку показателю: «да – нет», «выполнено – не выполнено».

Содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся должно быть направлено на определение качества освоения содержания программы дисциплины, модуля, практики и уровня освоения обучающимися соответствующих компетенций или элементов компетенций.

Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем в соответствии с программой дисциплины, модуля, практики и видами контрольных испытаний, которые проводятся в устной и (или) письменной форме, как в коллективной, так и в индивидуальной работе с обучающимися.

6.3 При создании механизмов оценивания уровня сформированности компетенции, необходимо разработать:

- критерии, показатели оценивания уровня сформированности компетенций;
- средства оценивания компетенций (опрос, собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, расчетно-графическая работа, реферат, ситуационные задачи, кейс-метод, метод проектов, портфолио и др.)

6.4 Для каждого конкретного уровня освоения компетенции необходимо выделить этапы «знать», «уметь», «владеть», в которые вкладывается следующий смысл:

- «знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

- «уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- «владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, в процессе получения опыта деятельности и уметь передать этот опыт.

6.5 Каждый этап (знать, уметь, владеть) должен включать соответствующий глагол и конкретное описание планируемого результата.

- **Этап знать.** Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *знать, определять, описывать, воспроизводить, перечислять, называть, представлять, формулировать, излагать и т.п.*

- **Этап уметь.** Показатели для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей рекомендуется использовать глаголы: *рассчитать, построить, показать, решить, подготовить, выбрать и т.п.*

- **Этап владеть.** Наименования данных результатов обучения включают характеристику навыков, приобретенных в процессе решения профессиональных задач. Для формулировки показателей можно использовать глаголы: *применять, вычислять, классифицировать, строить, демонстрировать, иллюстрировать, интерпретировать, модифицировать, оперировать, организовывать и т.п.*

6.6 Общие требования к оформлению ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.6.1 В состав фонда оценочных средств входят следующие разделы:

1. Титульный лист ФОС.
- 2 Общие положения.
- 3 Реализация компетенций.
- 4 Типовые контрольные задания.
- 5 Методические материалы.

6.6.2 Титульный лист является первой страницей ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и содержит основные реквизиты:

- кафедра;
- наименование дисциплины (модуля);
- код и наименование направления подготовки;
- профиль подготовки / направленность;
- форма обучения;
- год

6.6.3 На оборотной странице титульного листа указываются: составитель/составители ФОС;

- дата утверждения и номер протокола;
- другая информация.

6.6.4 Общие положения.

В разделе «Общие положения» указываются:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

- Общие показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

- Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала.

6.6.5 Реализация компетенций.

6.6.5.1 Компетенция ХХ.....*формулировка контролируемой компетенции*

- Основные этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

6.6.5.2 Компетенция YY.....*формулировка контролируемой компетенции*

- Основные этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

6.6.6. Типовые контрольные задания.

В разделе «Типовые контрольные задания» приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.6.7. Методические материалы.

В разделе «Методические материалы» указываются ссылки на методические материалы, указанные в списке литературы рабочей программы, с привязкой к конкретным этапам формирования компетенции.

Пример оформления ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в приложении 1.

Пример оформления ФОС ГИА представлен в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ОПОП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, ГИА несет руководитель ОПОП, заведующие соответствующих кафедр, деканы и преподаватели – разработчики оценочных средств.

7.2. Составители фонда оценочных средств несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

7.3 ФОС ОПОП формируется на бумажном и электронном носителях и хранятся на выпускающей кафедре.

7.4 Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди студентов Университета.

8 ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ФОС

8.1. ФОС ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины, и отражаются в листе регистрации изменений.

8.2. Разработка новых ФОС ОПОП производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;

- при внесении изменений в основную профессиональную образовательную программу;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки.

СОГЛАСОВАНО:

И.о первого проректора

И.о. проректора по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам



А.Г. Мухаметшин



А.М. Гайфутдинов



Т.В. Гарнышева



В.В. Толстов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой
(ФИО)

(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Набережные Челны, 20_____

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки _____ по дисциплине (модулю)

Составитель / составители: _____ (ФИО)

«__» _____ 2016 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

«__» _____ 20__ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Фонд оценочных средств с изменениями и дополнениями обсужден на заседании кафедры
_____ «__» _____ 20__ г. протокол № ____
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

1 Общие положения

Таблица 1

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код и формулировка контролируемой компетенции / планируемых результаты обучения	Этапы формирования компетенции
1	ОК-п <i>формулировка контролируемой компетенции</i>	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
2	ПК-п..... <i>формулировка контролируемой компетенции</i>	Знать:
		Уметь:
		Владеть:

Этапы формирования компетенций должны быть идентичны формулировкам из РПД

Таблица 2

Общие показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели и критерии оценивания компетенций	Знать	Уметь	Владеть
Оценка «неудовлетворительно» или низкий уровень сформированности компетенции	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины.	Неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует о низком освоения учебной дисциплины
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по

			заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована недостаточно. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно.
Оценка «хорошо» (зачтено) или достаточный уровень освоения компетенции	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в пределах изучаемой области.	Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Оценка «отлично» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости.	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем.	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются

			консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на повышенном уровне.
--	--	--	--

Таблица 3

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала

Наименование раздела дисциплины (модуля)	Семестр / Курс	Часов	Код компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
				Текущий и рубежный контроль	Промежуточный контроль	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.						
Раздел 2.						
.....						
Все разделы и темы дисциплины (модуля)						

Наименование раздела дисциплины (модуля) должен быть идентичным формулировкам из РПД

2 Реализация компетенций

Компетенция XX

Указывается первая компетенция из списка, перечисленных в таблице 1, в формате: «Код компетенции - ее формулировка». Затем для компетенции заполняется ряд параметров.

Таблица 4

Основные этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Перечисление знаний, необходимых для овладения компетенцией	Перечисление умений, которые необходимо освоить для овладения компетенцией	Перечисление навыков, которые необходимо привить для овладения компетенцией
Виды занятий	Указание занятий, нацеленных на реализацию данного этапа формирования компетенции, например: <i>лекции, практические занятия, групповые консультации и т.д.</i>	Указание занятий, нацеленных на реализацию данного этапа формирования компетенции, например: <i>выполнение домашнего задания, самостоятельная работа обучающихся и т.д.</i>	Указание занятий, нацеленных на реализацию данного этапа формирования компетенции, например: <i>лабораторные работы и т.д.</i>
Используемые средства оценивания	Указание используемых средств оценивания для данного этапа формирования компетенции, например: <i>устный опрос, тест, доклад, зачет и т.д.</i>	Указание используемых средств оценивания для данного этапа формирования компетенции, например: <i>реферат, творческие задачи, контрольная работа, зачет и т.д.</i>	Указание используемых средств оценивания для данного этапа формирования компетенции, например: <i>кейс-задачи, эссе, работа с источниками, защита лабораторных работ, зачет и т.д.</i>

Не более 2-3 средств оценивания на каждый этап формирования компетенций

Компетенция УУ

Аналогичным образом, прорабатывается следующая компетенция из списка таблицы 1. Процесс повторяется до исчерпания всего списка компетенций.

3 Типовые контрольные задания.

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Необходимо указать семестр, форму аттестации (текущая, промежуточная), наименование оценочного средства (данные материалы указываются в наиболее полной форме: экзаменационные вопросы, тексты тестов, темы рефератов, творческих заданий, коллоквиумов, курсовых работ/проектов и т.д.)

Далее приводятся критерии и шкалы оценивания оценочного средства.

4 Методические материалы

Приводится краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине (модулю) для оценки компетенций обучающихся.

Указываются ссылки на методические материалы, указанные в списке литературы рабочей программы, с привязкой к конкретным этапам формирования компетенции.

Характеристика оценивающих средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценивающего средства	Представление оценочного средства в фонде
1			
2			
3			
.....			

Таблица 7

Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий фонда в итоговую оценку

Оценочные средства					<i>Промежуточная аттестация</i>
Количество баллов					
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована</i>				
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» (3)</i>				
<i>71-84</i>	<i>Достаточный уровень - «Хорошо» (4)</i>				
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» (5)</i>				

Итоговая оценка	Не зачтено	Зачтено
	Менее 50% (50 баллов)	51-100% (51-100 баллов)